

Web 明細編集サービスご利用マニュアル

本サービスをご利用いただける方

MyLink 登録済の代表会員もしくは Web 明細担当者

編集可能な Web 明細

Web 明細適用月の明細書

(※紙の明細書のご利用月は、Web 明細編集をご利用いただけません。)

<Web 明細編集の方法>

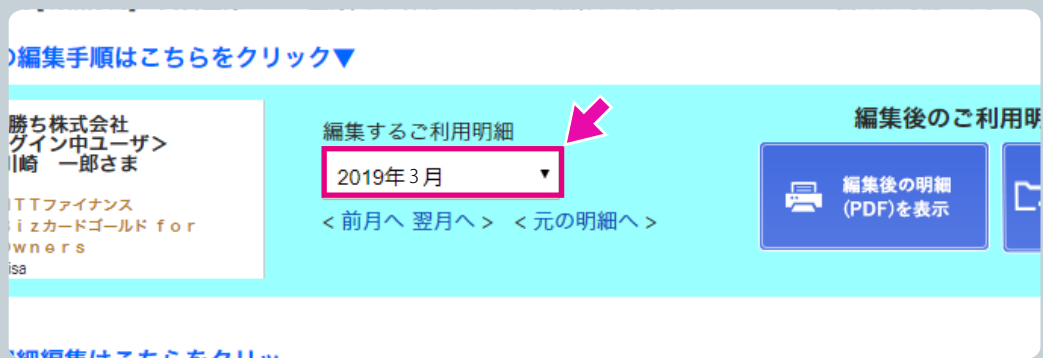
STEP 1

Web サービス「MyLink」にログイン後、マイページ内の「ご利用明細編集」をクリック。



STEP 2

「編集するご利用明細」にて、編集したい「お支払月」を選択する。



STEP 3

ご利用明細の「PDF 区分」を区分 1～区分 10 のいずれかに指定。
(費目の選択、メモ欄を編集できます)

編集可能な項目

利用日	利用者	ご利用店名	支払 区分	ご利用 金額	摘要 現地通貨額 略称 換算レート	①	②	③
						PDF 区分(明細分割)	費目 ※最大20文字入力可能	メモ ※最大20文字入力可能
2019/2/20	川崎太郎	〇〇商業施設	1 回払	10,000		区分1	接待交際費	〇〇社と商談
2019/2/10	川崎太郎	〇〇航空チケット	1 回払	30,000		区分1	旅費交通費	東京出張
2019/2/9	川崎太郎	〇〇ホームセンター	1 回払	5,000		区分1	消耗品費	事務用品購入
2019/2/1	川崎太郎	〇〇電力	1 回払	20,000		区分1	電気光熱費	
2019/2/1	川崎二郎	NTTファイナンス	1 回払	40,000		区分2	通信費	電話料金(2月度)
2019/2/1	川崎二郎	〇〇損害保険	1 回払	13,000		区分2	損害保険料	

PDF や CSV データで出力する際に、ご利用明細単位で以下の項目を自由に編集することができます。

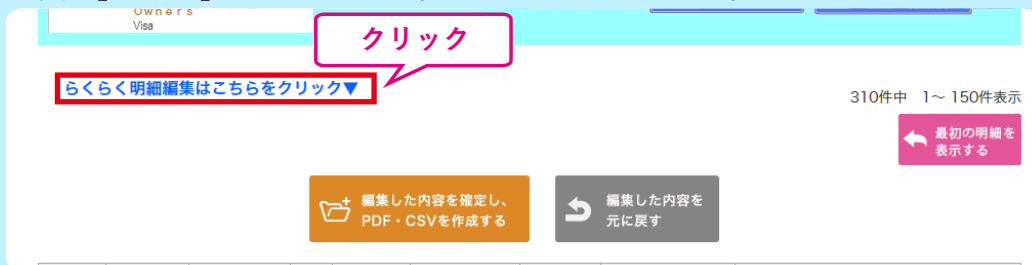
< 編集できる項目 >

- ① PDF 区分…出力する区分 1～区分 10 の 10 通りの明細書を選択。
- ② 費目…ご利用明細単位に費目を選択。
- ③ メモ…費目に加えてさらに詳細な情報を直接メモ入力が可能。

< 選択できる費目一覧 >

- ① 選択なし
- ② 水道光熱費
- ③ 旅費交通費
- ④ 通信費
- ⑤ 広告宣伝費
- ⑥ 接待交際費
- ⑦ 損害保険料
- ⑧ 修繕費
- ⑨ 消耗品費
- ⑩ 雑費
- ⑪ 新聞図書費
- ⑫ その他

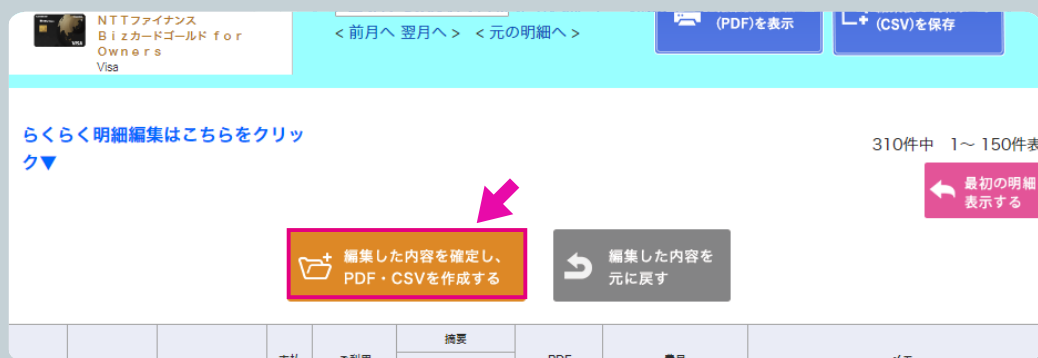
【明細編集の便利機能！】らくらく明細編集機能のご案内
らくらく明細編集機能は、指定の条件を設定して、「PDF 区分（明細分割）」
「費目」「メモ」をまとめて登録できる便利な機能です。



ご利用方法の詳細は P4 以降をご覧ください。

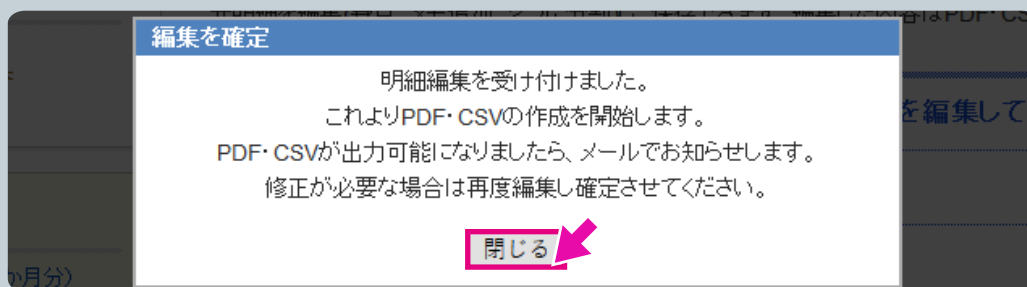
STEP 4

明細編集が終了したら「編集を確定する」をクリック



STEP 5

下記の画面が表示されますので、閉じるをクリック
(編集した明細書をPDF・CSVで作成するため、しばらくお待ちください)



STEP 6

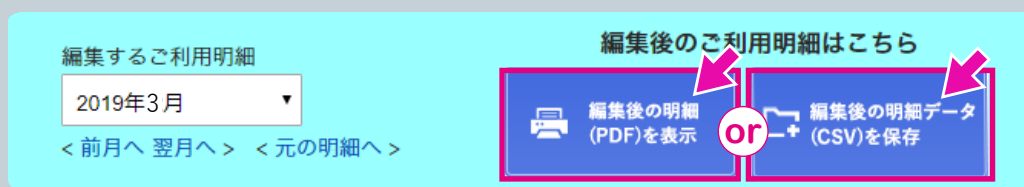


明細書編集処理の終了後、代表会員様の MyLink に
ご登録のメールアドレス宛に通知いたします。

< 編集した Web 明細書のダウンロード方法 >

メールが通知されたら

【STEP1】同様に再度 My Link にログインいただき、以下の画面の
「編集後の明細 (PDF) を表示」または「編集後の明細データ (CSV)」
をクリック。(ご利用になるフォーマットがお選びいただけます。)

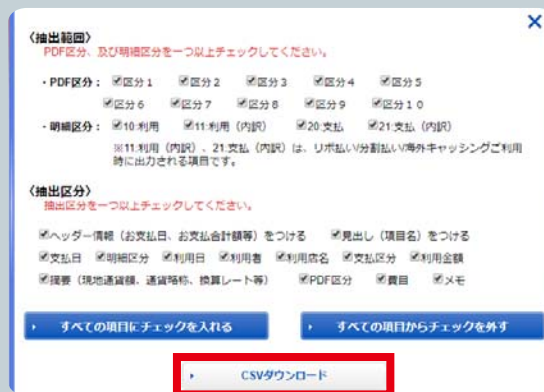


PDF で出力する場合

ご利用日	ご利用店名	お支払区分	ご利用金額	現地通貨額	通貨別利用残高(円)	現地通貨
19.3.29	〇〇ホテル	100%	10,000			
19.3.16	〇〇コンビニ	100%	30,000			
19.3.8	〇〇ホームセンター	100%	5,000			
19.3.1	〇〇電力	100%	20,000			
19.3.1	〇〇ネット通販	100%	40,000			
19.3.1	〇〇携帯料金	100%	15,000			

「編集後の明細 (PDF) を表示」をクリック
すると、区分された明細 PDF が出力され
ます。ダウンロードしご利用ください。

CSV で出力する場合



上記のウィンドウが立ち上がるので、CSV
に書き出したい項目にチェックを入れ、
「CSV ダウンロード」をクリックしダウンロ
ードしてください。

< 【明細編集の便利機能！】らくらく明細編集機能のご案内 >

らくらく明細編集機能は、指定の条件を設定して、「PDF 区分（明細分割）」「費目」「メモ」をまとめて登録できる便利な機能です。

STEP 1 らくらく明細編集をクリック



らくらく明細編集はこちらをクリック▼

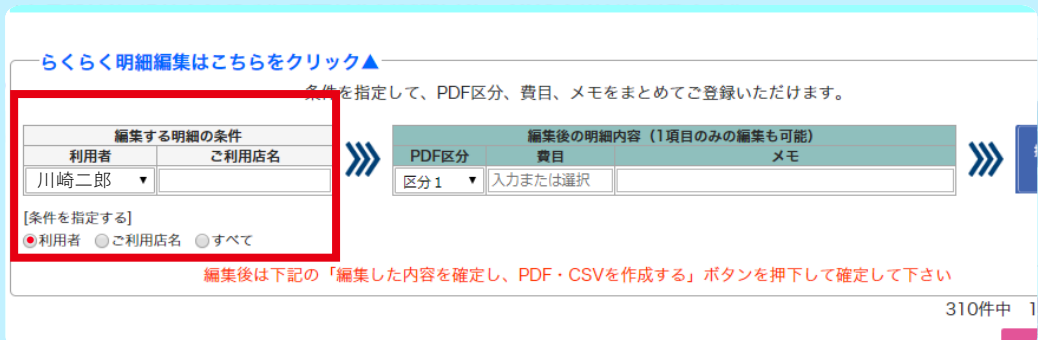
310件

編集した内容を確定し、PDF・CSVを作成する

編集した内容を元に戻す

利用日	利用者	ご利用店名	支払区分	ご利用金額	摘要	PDF区分(明細分割)	費目 (全角20文字以内)	メモ (全角20文字以内)
					現地通貨額 略称			

STEP 2 「編集する明細」の条件を選択



らくらく明細編集はこちらをクリック▲

条件を指定して、PDF区分、費目、メモをまとめてご登録いただけます。

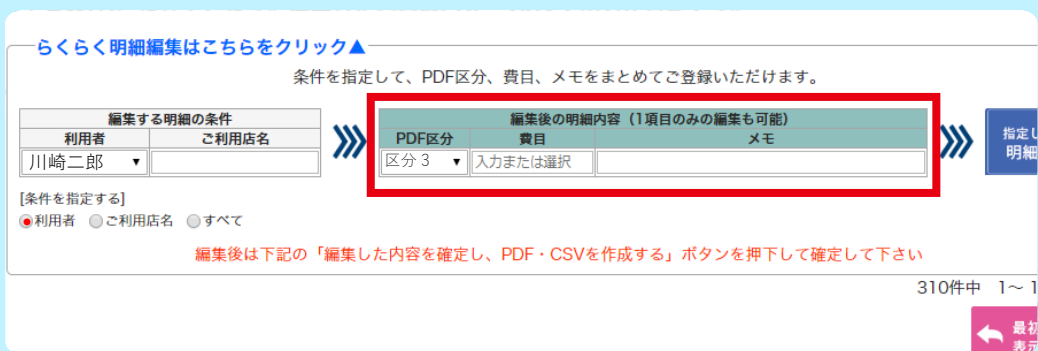
編集する明細の条件		編集後の明細内容 (1項目のみの編集も可能)		
利用者	ご利用店名	PDF区分	費目	メモ
川崎二郎 ▼		区分1 ▼	入力または選択	

[条件を指定する]
 利用者 ご利用店名 すべて

編集後は下記の「編集した内容を確定し、PDF・CSVを作成する」ボタンを押下して確定して下さい

310件中 1

STEP 3 「編集後の明細内容」を入力



らくらく明細編集はこちらをクリック▲

条件を指定して、PDF区分、費目、メモをまとめてご登録いただけます。

編集する明細の条件		編集後の明細内容 (1項目のみの編集も可能)		
利用者	ご利用店名	PDF区分	費目	メモ
川崎二郎 ▼		区分3 ▼	入力または選択	

[条件を指定する]
 利用者 ご利用店名 すべて

編集後は下記の「編集した内容を確定し、PDF・CSVを作成する」ボタンを押下して確定して下さい

310件中 1～1

指定し
明細

最初
表示

STEP 4 「指定した内容を明細に表示」をクリック

明細編集はこちらをクリック▲

条件を指定して、PDF区分、費目、メモをまとめてご登録いただけます。

編集する明細の条件	編集後の明細内容（1項目の編集も可能）
ご利用店名	PDF区分 費目 メモ
▼	区分3 入力または選択

指定した内容を明細に表示

編集後は下記の「編集した内容を確定し、PDF・CSVを作成する」ボタンを押下して確定して下さい

310件中 1～150件表示

最初の明細を表示する

STEP 5 指定した条件で明細が自動編集されます (自動編集された明細はオレンジ色で表示されます)

利用日	利用者	ご利用店名	支払区分	ご利用金額	摘要	PDF区分(明細分割)	費目 ※最大20文字入力可能	メモ ※最大20文字入力可
					現地通貨額 略称 換算レート			
2019/2/20	川崎太郎	〇〇前烹旅館	1回払	10,000		区分1 ▼	接待交際費	〇〇社と商談
2019/2/10	川崎太郎	〇〇航空チケット	1回払	30,000		区分1 ▼	旅費交通費	東京出張
2019/2/9	川崎太郎	〇〇ホームセンター	1回払	5,000		区分1 ▼	消耗品費	事務用品購入
2019/2/1	川崎太郎	〇〇電力	1回払	20,000		区分1 ▼	電気光熱費	
2019/2/1	川崎二郎	NTTファイナンス	1回払	40,000		区分3 ▼	通信費	電話料金(2月度)
2019/2/1	川崎二郎	〇〇損害保険	1回払	13,000		区分3 ▼	損害保険料	

自動編集内容をご確認ください

STEP 6 編集が確定したら、「編集内容を確定し、PDF・CSVを作成する」をクリックする。

編集した内容を確定し、PDF・CSVを作成する

編集した内容を元に戻す

ご利用店名	支払区分	ご利用金額	摘要	PDF区分(明細分割)	費目 ※最大20文字入力可能	メモ
			現地通貨額 略称 換算レート			
〇〇前烹旅館	1回払		10,000	区分1 ▼	接待交際費	〇〇社と商談

【ご注意】 手順⑥を実施せずにほかの画面に移動した場合は、編集内容（自動編集内容・手動で編集した内容）は破棄されますのでご注意ください。